

Секреты интересного кейса

*Как размещенные на сайте профстажировки.рф кейсы
помогут решить задачи развития вашей компании*



Что такое кейс? Для чего он нужен?

Кейс проекта «Профстажировки» – это такая задача, которую хотел бы решить работодатель. В любой организации есть ряд проблем и задач, которые могут быть выделены в такие кейсы. По масштабу они могут быть большими (разработка новой стратегии развития), средними (вывод нового продукта на рынок), маленькими (повышение производительности труда в литейном цехе).

При этом кейс - это не совсем задание на курсовую или диплом. Кейс - это задача или проблема, решению которой (целиком или отдельной части) может быть посвящена студенческая работа.

Хороший кейс четко описывает проблему и желаемый результат, но не описывает методы достижения результата. Их и должен предложить студент в своей работе. Таким образом, благодаря кейсу производственная задача компании становится учебной задачей для студента, таким образом производственная задача для компании может стать учебной задачей для студента.



1

2

3

• Какую информацию должен содержать кейс?

- 1 ТЕМА**
Важно, чтобы тема отражала суть задания и давала представление о проблеме, которую будет решать студент
- 2 ВИД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАШЕЙ КОМПАНИИ И НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА**
Они нужны для того, чтобы студент быстро нашел кейс вашей компании
- 3 ОПИСАНИЕ РЕАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМЫ**
Сформулируйте сложный вопрос, требующий теоретического изучения и практического решения
- 4 ЗАДАНИЕ**
Опишите, какие последовательные действия должен выполнить студент для решения реальной проблемы
- 5 ОПИСАНИЕ ИТОГОВОГО РЕЗУЛЬТАТА**
Опишите желаемый результат по итогу решения проблемы. Что изменилось, как стало
- 6 КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА**
Для удобства поиска выберите 3-4 слова / словосочетания / термина в тексте кейса, отражающее суть задания
- 7 КОНТАКТЫ НАСТАВНИКА**
Доверьте работу со студентами коммуникабельным сотрудникам с большим опытом работы
- 8 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
Прикрепите файлы с информацией, данными, необходимыми для решения кейса

Подходы к разработке кейсов

Реальный опыт партнеров проекта «Профстажировки»

1

ТЕМЫ КЕЙСОВ СООТВЕТСТВУЮТ РЕАЛЬНЫМ ПРОБЛЕМАМ КОМПАНИИ:

Пример:

Разработка кейса по принципу «ПРОБЛЕМА – РЕШЕНИЕ»

Проблема:

Потери в электросетях

Кейс:

- *Снижение потерь электроэнергии*

Проблема:

Технологическое отставание

Кейс:

- *Разработка технологии переработки отходов производства*

Проблема:

Дефекты при производстве продукции

Кейс:

- *Разработка методики выявления дефектов при производстве продукции*

Проблема:

Низкая производительность труда

Кейс:

- *Рост производительности труда на стержневом участке литейного цеха*

Проблема:

Падение продаж

Кейс:

- *Разработка экспортной стратегии мукомольного комбината*

2

ТЕМЫ КЕЙСОВ СООТВЕТСТВУЮТ ПРИОРИТЕТАМ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ:

Пример:

Ключевые приоритеты развития и кейсы ОК РУСАЛ

Приоритет:

ЛИДЕРСТВО

Кейс:

- *Комплексное развитие*

Приоритет:

ТЕХНОЛОГИИ

Кейс:

- *Плазменные инновации*

Приоритет:

НОВЫЕ ПРОДУКТЫ

Кейс:

- *Разработка концепции новой продукции из алюминия*

Приоритет:

ЭКОЛОГИЯ

Кейс:

- *Разработка экологической стратегии сокращения вредных выбросов в атмосферу*

Приоритет:

ПЕРСОНАЛ

Кейс:

- *Разработка HR-бренда компании*

Две модели работы с участниками конкурса

Реальный опыт партнеров
проекта «Профстажировки»

1

АКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКОМ:

Размещенный на портале кейс определяет главную проблему, предлагаемые решения обсуждаются между участником и наставником

- *Регулярное общение с участником через чат, по электронной почте, телефону*
- *Направление дополнительных материалов, необходимых для решения кейса, по запросам участника*
- *Организация посещения компании, ознакомительной экскурсии на производство*
- *Полноценное руководство, наставничество при выполнении конкурсной работы*

2

ПОДРОБНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ КЕЙСА:

Размещенный на портале кейс четко формулирует проблему и задачу, содержит исчерпывающий объем информации для самостоятельного выполнения работы участником

- *Задача участника при решении кейса четко определена*
- *Представлен полный объем информации для решения кейса, включая материалы, необходимые для выполнения работы (прикрепленные файлы)*
- *Представлены ссылки на источники информации, нормативные акты, позволяющие выполнить работу самостоятельно*
- *Четко определены требования к результатам работы*

Специальные условия при размещении кейса



Партнер вправе определить специальные условия, которые устанавливают дополнительные требования для участников конкурса, желающих решить конкретный кейс:

- 1 УСТАНОВИТЬ КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСНЫХ РАБОТ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**
конкретное количество заявок, которое может рассмотреть ответственный по кейсу
- 2 ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИОРИТЕТНЫЙ ТИП КОНКУРСНЫХ РАБОТ**
выбор из 4 типов работ: курсовая работа, диплом, диссертация, другой вид работы
- 3 ОПРЕДЕЛИТЬ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ**
выбор из 2 уровней образования: высшее и среднее специальное образование
- 4 УСТАНОВИТЬ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ФОРМАТУ РАБОТ УЧАСТНИКОВ**
а) увеличить объем презентации б) дополнительно представить полный текст, чертежи, аудио, видеофайлы
- 5 ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
адрес конкретного места прохождения практики
- 6 УСТАНОВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**
оплата проезда и проживания к месту проведения практики / стажировки; премия; подарок; другое

РЕКОМЕНДАЦИЯ КОМАНДЫ ПРОЕКТА: *устанавливая дополнительные требования, вы ограничиваете количество молодых талантов, заинтересованных в решении поставленных вами задач*

• Наиболее распространенные ошибки

- 1 Название кейса не отражает суть задания
- 2 Описание кейса не связано с решением конкретной проблемы партнера
- 3 Не определены обязательные требования к структуре и содержанию работы
- 4 Используются нерасшифрованные сокращения и аббревиатуры, непонятные студентам
- 5 Отсутствует четко сформулированные цель и задачи работы
- 6 Не указаны технические / экономические параметры, необходимые для выполнения работы
- 7 Не указаны источники информации, к которым может обратиться студент при выполнении работы
- 8 Не описан / плохо описан результат, которого должен добиться студент
- 9 Ключевые слова не отражают содержание кейса

• Как разместить кейс на сайте проекта?

- 1 *Зарегистрируйтесь на сайте и войдите в личный кабинет партнера проекта*
- 2 *Через иконку перейдите в раздел «Мои кейсы»*
- 3 *Заполните форму кейса по типовой структуре. При необходимости вы можете разместить в кейсе таблицы и прикреплять дополнительные материалы в виде файлов*
- 4 *При заполнении формы кейса, Вы можете в любой момент обратиться к примерам кейсов, размещенным в начале формы*
- 5 *После подтверждения заполнения, кейс направляется на проверку модераторам проекта. Прошедшие модерацию кейсы размещаются на сайте в течение 2-х рабочих дней.*



Чего НЕ стоит опасаться партнерам?

ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ И НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ

Участие в конкурсе бесплатно



БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ЗАЯВОК

Вы можете заранее установить ограничения по количеству участников, с которыми собираетесь работать



ОБРЕМЕНЯЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Вы приглашаете на стажировку только тех студентов, чьи работы вас устраивают, в том количестве, в котором вы готовы



СТУДЕНТОВ НАЧАЛЬНЫХ КУРСОВ

Не стоит опасаться работать со студентами начальных курсов. Вы сможете подготовить специалиста, который напишет для вас несколько работ за период обучения.



БОЛЬШИХ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ

Студенты будут представлять работы в виде краткой 5-ти страничной презентации, при этом основную работу вы всегда сможете запросить дополнительно



ФЕЙКОВЫХ ЗАЯВОК

Видеть кейс может любой студент, а вот заявиться на решение кейса только тот, кто пройдет регистрацию и подтвердит готовность письмом от научного руководителя



ПАРТНЕР-РАБОТОДАТЕЛЬ

• 6 секретов результативного кейса

- 1 *Название кейса должно кратко отражать суть решаемой задачи*
- 2 *В кейсе должны быть четко обозначены проблемы и желательные результаты*
- 3 *Не делайте скидок на возраст и отсутствие опыта - возможно именно студент предложит самую креативное решение вашей задачи*
- 4 *Хороший кейс – лаконичный кейс. Если информации много – прикрепите справочные материалы отдельно*
- 5 *Вы не ограничены в количестве кейсов: чем больше разместите — тем больше новых идей и новых кадров можете получить*
- 6 *Регулярно (не реже 1 раза в 3-4 дня) просматривайте заявки участников в вашем личном кабинете. Молодые таланты ждут вашего решения!*



**Спасибо за
совместную
работу!**

